

入院のご案内



医療法人社団悠愛会

悠愛病院

所在地 〒862-0945 熊本市東区画図町下無田1139

連絡先 TEL (096) 378-3355 FAX (096) 378-3572

理念

- ・医療を通じて地域に貢献する
- ・やさしさとぬくもりのある医療
- ・心の通い合う診療と介護

基本方針

- ・地域における医療活動の強化と奉仕
- ・急性期医療・回復期医療を担う医療機関と連携した良質な慢性期医療の提供、在宅復帰への支援
- ・介護老人保健施設等の介護保険施設及び在宅では対応が困難な医療ニーズが高い方への必要な医療の提供
- ・在宅復帰後の医療・介護両面の継続的支援
- ・医師、看護部、リハビリテーション、栄養管理等各セクションが連携して全身のケアに努め、入所者様のポテンシャルを最大限に発揮できるように取り組む

個人情報保護方針

当院は、以下の方針に基づき、個人の権利・利益を保護するために個人情報の適切な管理に努めます。

1. 個人の人格尊重の理念の基に、関係法令等を遵守し、取扱う業務において個人情報を慎重に取扱います。
2. 個人情報を適法かつ適正な方法で取得します。
3. 個人情報の利用目的を出来る限り特定するとともに、その利用の範囲でのみ個人情報を利用します。
4. あらかじめ明示した範囲及び法令等の規定に基づく場合を除いて、個人情報を本人の事前の同意を得ることなく外部に提供しません。
5. 個人情報を正確な状態に保つとともに、漏洩、滅失、破棄などを防止するため、適切な措置を講じます。
6. 本人が事故の個人情報について、開示・訂正・追加・削除・利用停止を求める権利を有していることを確認しこれらの申し出があった場合には、速やかに対応します。
7. 個人情報の取扱いに関する苦情があったときには、適切かつ速やかに対応します。
8. 個人情報を保護するための適切な管理体制を講じるとともに、病院職員の個人情報保護に関する意識啓発に努めます。
9. 個人情報保護法及びこの方針に基づいて個人情報保護を徹底します。

■ 入院の際に必要な書類・手続き

1. 印鑑（本人及び身元引受人、連帯保証人の認印）
2. 資格確認書
3. マイナ保険証（お持ちの方のみ）
4. 介護保険被保険者証
5. 介護保険負担割合証（1～3割）
6. 介護保険負担限度額認定証（食費・居住費の減額）
7. その他資格者証又は身体障者手帳等（お持ちの方のみ）
8. 退院証明書（過去3か月以内に他医療機関に入院されていた方）

【4・5・6】は、認定を受けている方のみとなります。

■ 入院時及び入院中のお願い

1. 誓約書・保証人は原則として、支払い責任者とは別世帯の方をお願いいたします。
2. 資格確認書又はマイナ保険証の確認は、月に1回お願ひしています。
3. 服用中の他の病院・診療所からのお薬また、常用されているお薬についてはご持参の上、必ず担当医師、看護師にお申し出ください。
4. 入院中に各種保険証が変わったり、期限が切れた場合は速やかに受付までお申し出ください。
5. 入院中、患者様の病状急変や診療上の都合により、介護医療院・病室のご移動をお願いする場合があります。
6. 入院中に他の医療機関を受診される場合は、必ず担当看護師に連絡し主治医の許可を受けてください。

■ 入院費用の支払い方法について

- ・お支払いは窓口及び口座振替をご利用いただけます。
- ・当院は月末締めとなっております。

窓口の場合は翌月10日以降20日頃までにお支払いください。

口座振替の場合は翌月20日がお引き落とし日となります。

- ・口座振替ご利用の際はお手続きが必要となりますので、通帳など口座番号が分かるもの、お届け印のご準備をお願いいたします。
- ・銀行振り込みも可能です。ご希望の際は窓口へお声掛けください。

《窓口での会計お取り扱い時間》

月曜日～金曜日 8：30～17：30

土曜日 8：30～12：30

※土曜日午後・日曜日・祝祭日・12月30日～1月3日は休診日のため、会計のお取り扱いはしておりません。予めご了承ください。

■ 入院中の過ごし方

1. 入院中は、医師、看護師の指示を守り療養に努めてください。
2. 外出、外泊は主治医の許可が必要です。

事前に「外出・外泊許可願い」を提出し主治医が許可した場合に限ります。
理由なく無断外出・外泊をされた場合は退所の手続きをさせていただきます。

3. 清潔・整頓に心がけてください。

4. 建物内は禁煙です。

5. スマートフォン等のご使用は治療・療養に支障のない範囲で可能です。なお、院外からのお取次ぎは原則「緊急時以外はお断り」しています。

6. 非常口の確認を忘れずにお願いします。

入院の際は万が一の非常事態に備え、非常口などの確認を必ず行ってください。非常時はエレベーターの使用はできません。

7. 貴重品はお持ちにならないようお願いしています。

盗難防止のため貴重品、多額の現金はお持ちにならないようお願いします。
紛失等の責任は負いかねますので、貴重品はご家族様で保管お願いいたします。

8. テレビ（19型）は持参することでご利用いただけます。

持参品（テレビ・ラジオ・時計・携帯電話等）に関してまして、破損・故障した場合の責任は負いかねますので、あらかじめご了承ください。

9. 節電、節水にご協力ください。

■ 入院に必要な物（お持ち物）

○入浴時に使用するもの

1セット：パジャマ上下1組、バスタオル2枚、タオル2枚、肌着1枚

○洗濯物を取りにいらっしゃる場合：6組以上。夏場は、衣類にカビが繁殖しやすい為、1週間に1回はご来院ください。

○クリーニングをご利用の場合：10組程度

※パジャマ・肌着は、できるだけ前開きのワンサイズ大きめの物で、伸びる素材の物をご準備ください。

○ティッシュペーパー 5箱1組

○歯ブラシ、くし、プラスチック製のコップ

○入れ歯のある方：歯磨き粉・ポリデント等の入れ歯洗浄剤

○靴（必要な方のみ。滑らないもの、履きやすいもの、リハビリ等で使用しているもので可）

○その他各自で必要なもの（男性の方は、電気シェーバー）

※ 持ち物には必ずお名前をフルネームでお書きください。

入院中のきまり

1. 寝具について

寝具は病院で準備いたしますので必要ありません。

2. 付添いについて

入院中の看護は、看護師がいたしますので付添いの必要はありません。ただし、患者様の病状などで、ご家族のご希望があり医師が必要と認めた場合に限り、付添いが認められます。

3. 面会について

ご面会に来院されるご家族、友人、知人の方へ下記のことをお守りいただけようお伝えください。

1) 面会時間

- ① 火曜・木曜の14時～17時までの間の約15分間程度。
- ② 一度に入室できるのは2名迄。

2) 面会日が、祝日の場合は面会できません。

3) 以下の方は、面会をご遠慮ください。

- ① 院内感染予防のため、小学生以下の方。
- ② 発熱や下痢などの症状のある方。
- ③ ペットを連れての面会の方。

4) 熊本市の感染症発生情報や施設内の感染状況に応じて、面会時間の変更や面会をお断りする場合もあります。ご理解の程よろしくお願ひいたします。

(病院ホームページにも面会制限等記載があります)

5) 面会者の療養室への飲食物・生花の持ち込みはご遠慮ください。

4. お食事について

- 1) 患者様のお食事は、病状にあわせて病院で用意しますので、飲食物を持ち込むことはご遠慮ください。
- 2) 外出・外泊は食事の準備との関連がありますので、お申し出はなるべく早めにお願いします。

5. 入浴について

基本的には週2回となります。病室により日時は変わりますので、病棟でお尋ねください。

6. 洗濯について

洗濯物はお持ち帰りになられるか、私物の洗濯サービスのご利用となります。費用は出来上がり1Kg当たりで計算されます。どちらにされるか担当看護師にお申し出ください。

7. オムツ代について

当院のオムツを使用した場合、別途料金が必要となります。ご家族様で購入され持ち込まれても構いません。
どちらにされるか担当看護師にお申し出ください。

※ 洗濯物・オムツはいつでも変更可能ですので、その都度お伝えください。

■ その他

入院中は、

飲酒、賭博行為、金銭の貸し借り、物品の販売、宗教、政治活動への執拗な勧誘など他の患者様への迷惑行為は固く禁止しております。

他の患者様、職員に恫喝や暴力を振るったり、無断外出、無断外泊、又理由なく医師、看護師の治療・療養の指示に従わない場合は、ただちに退院の手続きをとらせていただきます。

困ったとき、

入院中何か困ったこと、お気づきの点や苦情がありましたら、ご遠慮なく職員にお伝えください。

1階ロビーにご意見箱を設置しております。ご意見ご要望がございましたらご投函ください。皆様のお声を病院の改善に役立たせていただきます。

内容に関して、今後の療養生活に不利益が生じることは一切ありませんので、どうぞご安心ください。

医療福祉相談

当院では医療ソーシャルワーカー（福祉相談員）、介護支援専門員が常駐しております。福祉サービスのこと、介護のこと、入院、施設入所のこと等何でもご相談ください。